

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

YAZ STAJI İLE İLGİLİ BİLGİLER '17-'18

STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ		CMT. ÇALIŞILIRSA	CMT. ÇALIŞILMAZSA	NOTLAR
	1. DÖNEM	19.06.2018-23.07.2018	19.06.2018-30.07.2018	18 HAZİRAN 2018 TARİHİNE KADAR MADDİ HATA SÜRECİ DEVAM ETTİĞİ İÇİN STAJ DÖNEMLERİ 19 HAZİRAN SALI GÜNÜNDEN İTİBAREN BAŞLATILMIŞTIR.
	2. DÖNEM	25.06.2018-28.07.2018	25.06.2018-03.08.2018	
	3. DÖNEM	02.07.2018-04.08.2018	02.07.2018-10.08.2018	
	4. DÖNEM	09.07.2018-11.08.2018	09.07.2018-17.08.2018	20.08.2018 PAZARTESİ GÜNÜNÜN KURBAN BAYRAMININ ARİFE GÜNÜ OLMASI VE TATİL EDİLEBİLECEĞİ DÜŞÜNÜLEREK HESAPLAMAYA İŞ GÜNÜ OLARAK KATILMAMIŞTIR.
	5. DÖNEM	16.07.2018-18.08.2018	16.07.2018-03.09.2018	
	6. DÖNEM	23.07.2018-01.09.2018	23.07.2018-10.09.2018	

STAJ EVRAK TESLİM TAKVİMİ	
	<p>30 NISAN 2018 Pzt 17.00 (ÖĞRENCİLER İÇİN)</p> <p>STAJ YERİ KABUL FORMLARININ FİRMA KAŞELİ VE ISLAK İMZALI OLARAK, CUMARTESİ ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERİN STAJ YERLERİNE FİRMA KAŞELİ VE ISLAK İMZALI OLARAK DOLDURTUKLARI CUMARTESİ ÇALIŞMA DİLEKÇELERİYLE BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA TESLİM ETMELERİ İÇİN SON TARİH.</p> <p>21 MAYIS 2018 Pzt 17.00 (ÖĞRENCİLER İÇİN)</p> <p>AŞAĞIDAKİ BELGELERİN EKSİKSİZ OLARAK STAJ KOMİSYONUNA İMZA KARŞILIĞINDA TESLİMİ İÇİN SON TARİH.</p> <ol style="list-style-type: none">KİMLİK FOTOKOPİSİSGK'NIN WEB SAYFASINDAN EDİNECEĞİNİZ MÜSTEHAKLİK BELGESİİŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU <p>STAJ YERİNDEN ÜCRET ALINMIYORSA SADECE ÜST KUTUDAKİ BİLGİLER, ÜCRET ALINIYORSA SADECE ALT KUTUDAKİ BİLGİLER DOLDURULMALIDIR. ÖĞRENCİNİN MUTLAKA ISLAK İMZASI OLMALIDIR.</p> <p>ÖNEMLİ: EVRAK TESLİMİ İÇİN BU TARİHİ GEÇİREN ÖĞRENCİLER <u>STAJ YAPAMAYACAKLARINI</u> KABUL ETMİŞ BULUNURLAR.</p> <p>28 MAYIS 2018 Pzt 17.00 (STAJ KOMİSYONLARI İÇİN)</p> <p>ÜSTTE BELİRTİLEN BELGELERİN HER ÖĞRENCİNİN ADI- SOYADI, BÖLÜMÜ, STAJ TÜRÜ, BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ KURUM VE KURULUŞLARINDA VEYA KAMU KURULUŞLARINDA STAJ YAPIP YAPMADIĞI, STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ BİLGİLERİNİN BÜYÜK HARFLERLE EXCELDE LİSTELENEREK HEM DİJİTAL OLARAK (oaltun@baskent.edu.tr adresine), HEM DE ÇIKTI OLARAK EXCEL LİSTE SIRASINA GÖRE DÜZENLENMİŞ BELGELERLE BİRLİKTE FAKÜLTE STAJ KOORDİNATÖRÜ ÖĞ. GÖR. ÖZLEM ALTUN'A TESLİM EDİLMESİ İÇİN SON TARİH.</p>

	<p>Stajla ilgili tüm evraklara, formlara ve yönetmeliğe gsf.baskent.edu.tr adresindeki STAJ sekmesinden ve bölüm sayfalarındaki STAJ sekmesinden erişebilirsiniz.</p> <ol style="list-style-type: none">Üniversitemiz kurum ve kuruluşlarında zorunlu stajını yapacak olan öğrenciler ileKamu kurum ve kuruluşlarında stajını yapan öğrencilerin staj yerinden ücret ödenmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. <p>Bu durumdaki öğrencilerin İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunu teslim etme yükümlülükleri yoktur. Bu öğrenciler üniversite tarafından sigortalandığı için diğer belgeleri teslim etmeleri gerekmekte ve SGK Bilgi Excel dosyasında bu duruma dair açılan kolonda bilgi verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Okul tarafından staj süresince sigortalı olmak istemeyen (kendi sigortası olması sebebiyle veya özel nedenlerle) öğrenciler son evrak teslim tarihi olan 21 MAYIS 2018 saat 17.00'ye kadar "Sigorta İstemediklerine Dair Dilekçe"yi doldurup bölüm staj komisyonlarına imza karşılığında teslim etmelidir.</p> <p>Kendi imkanlarıyla yurtdışında staj yapacak öğrenciler "Staj Yeri Kabul Formu" yerine "Letter of Acceptance" doldurmalı. Staj süresince sigortasını kendisinin karşılayacağına dair yukarıda bahsi geçen dilekçeyi doldurup belirtilen tarihe kadar teslim etmeli. "Staj Sicil Fişi/Değerlendirme Formu"nun da İngilizce versiyonunu staj yaptığı yere doldurup yönergeye göre hazırlanmış staj raporuyla birlikte kapalı zarf içinde teslim etmeli.</p> <p>Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında stajını yurtdışında yapan öğrencilerin staj evrakları Bölüm Erasmus Koordinatörünün kontrolü sonrasında Bölüm Staj Komisyonuna iletilmeli. Öğrencinin staj komisyonuna ayrıca Staj Yeri Kabul Formu teslim etmesi gerekmektedir, çünkü bu durumdaki öğrenciler gideceği kurumdaki kabul mektubunu Bölüm Erasmus Koordinatörlerine ve Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmektedir. Öğrencinin yönergeye göre hazırlanmış staj raporuyla birlikte "Staj Sicil Fişi/Değerlendirme Formu"nun da İngilizce versiyonunu staj yaptığı yere doldurup teslim etmesi gereklidir.</p>

STAJ RAPOR TESLİMİNDE YAPILACAKLAR	
	<p>GÜZ DÖNEMİ BAŞINDA, STAJ YÖNERGESİNDEKİ TARİHLER ARASINDA ÖĞRENCİ;</p> <ol style="list-style-type: none">YÖNERGEYE UYGUN OLARAK DÜZENLENMİŞ STAJ RAPORUNUKAPALI ZARF İÇİNDE STAJ SİCİL FİŞİYLE/STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNU (FİRMANIN VERGİ DAİRE NOSU OLAN KAŞESİ FORMDAKİ İLGİLİ YERE BASILMIŞ VE STAJ AMİRİ TARAFINDAN ISLAK İMZALI, DOLDURULMUŞ OLMALI)STAJ YERİNDEN ÜCRET ALDIYSA DEKONTUNU İMZA KARŞILIĞINDA TESLİM ETMELİDİR. <p>DEKONTLAR ÖĞRENCİNİN AD, SOYAD, BÖLÜM BİLGİLERİ BÜYÜK HARFLERLE EXCELDE LİSTELENEREK HEM DİJİTAL OLARAK (oaltun@baskent.edu.tr adresine) GÖNDERİLMELİ, HEM DE ÇIKTISIYLA BİRLİKTE DERSLERİN BAŞLADIĞI HAFTA İÇİNDE FAKÜLTE STAJ KOORDİNATÖRÜ ÖĞ. GÖR. ÖZLEM ALTUN'A TESLİM EDİLMELİDİR.</p>